

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S Bindels

BIG-registraties: 59933632425

Basisopleiding: Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: info@psychologiepraktijkbindels.nl

AGB-code persoonlijk: 94103951

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Bindels

E-mailadres: info@psychologiepraktijkbindels.nl

KvK nummer: 91615062

Website: www.psychologiepraktijkbindels.nl

AGB-code praktijk: 94067929

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Bindels biedt behandelingen aan volwassenen met psychische klachten, van relatief milde tot matig ernstige klachten en van weinig complexe en langdurige aard. Hierbij kan gedacht worden aan o.a. somberheidsklachten, diverse vormen van angst, negatief zelfbeeld, gevoelens van onzekerheid, problemen met assertiviteit, piekeren, slaapproblemen, psychosomatische klachten en verwerkingsproblemen. Binnen een professionele en prettige setting vindt er een probleeminventarisatie plaats en wordt er naar gelang de klachten en hulpvraag een behandelplan op maat aangeboden. Verschillende behandelvormen waarmee gewerkt wordt zijn Cognitieve Gedragstherapie, Acceptatie en Commitment therapie (ACT), EMDR bij enkelvoudige trauma's en elementen uit Schematherapie en Positieve psychologie. Behandelingen vinden face to

face plaats maar kunnen ook online worden aangeboden. Er wordt met de client gekeken naar de optimale verhouding op basis van de aard en ernst van de problematiek, de fase van de behandeling en de persoonlijke voorkeuren van de cliënt.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Saskia Bindels

BIG-registratienummer: 59933632425

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Saskia Bindels

BIG-registratienummer: 59933632425

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Bedrijfsartsen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Collegapsychologen, huisartsen en POH-GGZ'ers.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Intervisie waarin casuïstiek wordt besproken ten behoeve van het optimaliseren van indicatiestellingen en behandeling.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij spoed en/of crisis dienen patiënten zich te wenden tot de verwijzend huisarts en/of lokale crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: crisisgevoeligheid een exclusie-criterium vormt voor behandeling in de basis GGZ.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging neem ik deel aan een lerende netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Ik heb binnen mijn netwerk o.a. regelmatig contact met : GZ psycholoog, E. Corporaal (BIG 39923004725).

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Bijeenkomsten met collega psychologen zijn twee keer per jaar. Er wordt gereflecteerd op eigen handelen, over praktijkvoering en over de laatste inzichten wat betreft onderzoek, vakpublicaties etc.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.psychologiepraktijkbindels.nl](http://www.psychologiepraktijkbindels.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psychologiepraktijkbindels.nl](http://www.psychologiepraktijkbindels.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

LVVP-leden zijn aangesloten op De Geschillencommissie Zorg in Den Haag. De geschillencommissie heeft een digitaal portaal ingericht voor patiënten van vrijgevestigde psychologen/psychotherapeuten.

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Geen vervangend behandelaar. Cliënten kunnen terecht bij hun huisarts of POH-GGZ.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten/cliënten vinden informatie over

wachttijden voor intake en behandeling via deze link of kunnen deze telefonisch opvragen. Link naar wachttijden en behandeling [www.psychologiepraktijkbindels.nl](http://www.psychologiepraktijkbindels.nl)

## **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Psychologiepraktijk Bindels ontvangt een aanmelding via de website, e-mail, telefoon of via de huisarts via Zorgdomein. Hierna wordt telefonisch contact opgenomen met de client en wordt geïnventariseerd welke klachten spelen en of psychologiepraktijkbindels passende zorg kan bieden. In dat geval wordt een intake ingepland nadat de client geïnformeerd is over de globale procedure en kosten.

Verdere communicatie verloopt via beveiligde e-mail of via een beveiligd patiëntportaal.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Met client wordt het behandelplan besproken en opgesteld in een brief aan de huisarts, na toestemming van de client. Indien gewenst of zo nodig (na toestemming van de client) kan een naasten betrokken worden. Zowel na de intake (het behandelplan) als aan het einde van het traject wordt een brief naar de huisarts verzonden na toestemming van de client.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

In het behandelplan staan duidelijke persoonlijke doelen. Elke sessie wordt kort geëvalueerd en halverwege het traject vindt een evaluatie plaats met client waarbij wordt besproken of we op de goede weg richting het behalen van de opgestelde doelen. Indien nodig wordt tussentijds een ROM meting gedaan.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elke vijf sessies of zo nodig vaker.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tussentijds evalueer ik de behandeling mondeling en soms door middel van een vragenlijst (zoals SRS). Aan het eind van de behandeling evalueer ik mondeling.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Saskia Bindels

Plaats: Leiden

Datum: 18-12-2023

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja